

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) สำหรับผู้รับทุน ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรมและพนักงานของมูลนิธิฯ

มูลนิธิอานันทมหิดล (เรียกรวมกันว่า “เรา” หรือ “มูลนิธิฯ”) ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) สำหรับพนักงาน (“นโยบายฯ”) ฉบับนี้ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) กำหนด เพื่อแจ้งให้ผู้รับทุน ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรมและพนักงานของมูลนิธิฯ และบุคคลใด ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้รับทุน ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรมและพนักงานของมูลนิธิฯ ทราบถึงแนวปฏิบัติของมูลนิธิฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือประมวลผลโดยประการอื่นใด (“ประมวลผล” หรือ “การประมวลผล”) ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับทุน ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรมและพนักงานของมูลนิธิฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. คำจำกัดความ

คำที่เกี่ยวข้อง	นิยาม
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม
“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว”	ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจประกาศกำหนด
“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “ท่าน”	ผู้รับทุน ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรมและพนักงานของมูลนิธิฯ และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามแต่บริบท
“นโยบายฯ”	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) สำหรับผู้รับทุน ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรมและพนักงานของมูลนิธิฯ ฉบับนี้ ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับเปลี่ยนเป็นครั้งคราว
“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”	หน่วยงานหรือสถาบันใด ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน และให้หมายรวมถึงสถาบันการศึกษาที่ท่านเป็นนักศึกษา เป็นต้น และรวมถึงบุคคล หรือ นิติบุคคลที่เป็นหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย สถานพยาบาล สมาคมวิชาชีพหรือองค์กรความรู้ องค์กรพันธมิตรที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมร่วมกับมูลนิธิฯ
“บุคคลที่เกี่ยวข้อง”	บุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับทุน ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม และพนักงานของมูลนิธิฯ เช่น คู่สมรส บุตร บิดา มารดา สมาชิกในครอบครัว ผู้ให้ความอุปการะ บุคคลติดต่อกกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น
“ผู้ให้บริการ”	ซัพพลายเออร์ และผู้ให้บริการของมูลนิธิฯ อาทิ ผู้ให้บริการเซิร์ฟเวอร์ ผู้ให้บริการคลาวด์โฮสติ้ง หรือบริการที่ใกล้เคียง ผู้ให้บริการดูแลระบบซอฟต์แวร์ ผู้ให้บริการตรวจสอบกิจการ ผู้ให้บริการตรวจสอบและบัญชี บริษัทผู้รับทำประกันภัย บริษัทนายหน้าในการจัดทำประกันภัย บริษัทที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น

คำที่เกี่ยวข้อง	นิยาม
“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ และ/หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราว
“ผู้รับทุน”	บุคคล หรือ นิติบุคคลใด ๆ ซึ่งเป็น ผู้รับทุน ไม่ว่าจะ เป็นทุนการศึกษา หรือ ทุนในรูปแบบต่างๆ เช่น รางวัล หรือ การสนับสนุนในต่าง ๆ ได้แก่ งบประมาณ หรือ อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งโดยตรงจากมูลนิธิ หรือผ่านโครงการ/กิจกรรมที่มูลนิธิ ทำร่วมกับหน่วยงาน ราชการ หรือองค์กรอื่นๆ และ/หรือ เป็นพันธมิตร
“ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม”	บุคคล หรือ นิติบุคคลใด ๆ ซึ่งเป็นผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรมของมูลนิธิ ไม่ว่าจะ เป็นโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ โดยตรงกับมูลนิธิ หรือผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือเป็นบุคคลที่มูลนิธิ ได้ติดต่อเพื่อเชิญ ให้ร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ก็ตามของมูลนิธิ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงกรณีนักเรียน นักศึกษา หรือ ผู้แทนองค์กร หรือ ผู้ได้รับเชิญ หรือ บุคคลที่เป็นสมาชิกของหน่วยงาน ราชการ หรือองค์กรอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และ/หรือ เป็นพันธมิตร ซึ่งร่วมกับทำงานโครงการ/กิจกรรมกับมูลนิธิ
“พนักงาน”	ให้หมายความรวมถึง (ก) บุคคลที่เป็นลูกจ้างของมูลนิธิ ไม่ว่าจะ เป็นการจ้างงานในลักษณะชั่วคราว หรือ ตามสัญญาจ้าง หรือ พนักงานประจำ (ข) บุคคลที่เคยเป็นลูกจ้างของมูลนิธิ (ค) กรรมการมูลนิธิ รวมทั้ง บุคคลที่เคยเป็นกรรมการฯ (ง) นักศึกษา หรือบุคคลที่ฝึกฝนการทำงานในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะ เป็น การฝึกงาน สหกิจศึกษา ทวิภาคี หรือโปรแกรม/โครงการอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันที่มูลนิธิ (จ) พนักงานผู้รับจ้างเหมา หรือจ้างช่วง และ (ฉ) บุคคลของมูลนิธิอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี ซึ่งทำงานให้มูลนิธิ หรือเป็นบุคคลใด ๆ มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งตาม (ก) ถึง (จ)
“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”	เจ้าหน้าที่และหน่วยงานต่าง ๆ ราชการ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และ/หรือ เป็นพันธมิตร ซึ่งร่วมกับทำงานโครงการ/กิจกรรมกับมูลนิธิ เช่น วิทยาลัย มหาวิทยาลัย สมาคมวิชาชีพต่างๆ รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ที่มูลนิธิ ต้องมีการติดต่อเพื่อการดำเนินงาน เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น
“หน่วยงานที่มีอำนาจ”	เจ้าหน้าที่และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีอำนาจ เช่น หน่วยงานราชการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ศาล และสถาบันอนุญาโตตุลาการ รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ที่มูลนิธิ ต้องมีการติดต่อเพื่อการดำเนินงาน เช่น สำนักงานเขตฯ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง เป็นต้น

2. การใช้บังคับของนโยบายฯ ฉบับนี้

นโยบายฯ ฉบับนี้ใช้บังคับกับ ผู้รับทุน ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม และพนักงานของมูลนิธิ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ท่านรับรองว่า ท่านได้แจ้งให้ผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย (“ผู้ใช้อำนาจปกครอง”) ของท่านทราบถึงนโยบายฯ ฉบับนี้ แล้ว และในกรณีที่จำเป็น ท่านจะดำเนินการเพื่อให้ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองเพื่อให้มูลนิธิ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุในนโยบายฯ นี้

3. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิ ประมวลผล

โดยทั่วไปแล้ว มูลนิธิ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้รับทุน ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม และพนักงานของมูลนิธิ โดยตรงจากท่าน ตั้งแต่ในระหว่างขั้นตอนการสมัครและกระบวนการคัดเลือก รวมถึงตลอดระยะเวลาการรับทุน การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม หรือระยะเวลาการจ้างงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสาร อีเมล โทรศัพท์ แพลตฟอร์มของมูลนิธิ เป็นต้น นอกจากนี้ มูลนิธิ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับทุน ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม และพนักงานของมูลนิธิ จากแหล่งอื่น เช่น หน่วยงานในองค์กรหรือสถาบัน เอกสาร แพลตฟอร์มของบุคคลภายนอก หรือสาธารณะ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

หากท่านเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องของผู้รับทุน ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม และพนักงานของมูลนิธิ โดยทั่วไปแล้ว มูลนิธิ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากผู้รับทุน ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม และพนักงานของมูลนิธิ ที่มีความเกี่ยวข้องกันกับท่าน

ทั้งนี้ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิ ประมวลผลมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลระบุตัวบุคคล	เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น อายุ วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะ เลขทะเบียนรถ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ศาสนา เชื้อชาติ/สัญชาติ สถานภาพสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร ลายมือชื่อ ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ) ข้อมูลรายได้ การทำงาน พิเศษ รายรับ-รายจ่าย การกู้ยืมเพื่อการศึกษา รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ตามที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประจำตัวต่าง ๆ
ข้อมูลติดต่อ	เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ภูมิลำเนา หมายเลขโทรศัพท์/มือถือ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่สถานที่ทำงาน อีเมล (email) ชื่อผู้ใช้งานบนแอปพลิเคชันไลน์ (LINE ID) ชื่อบัญชีเฟซบุ๊ก/สื่อสังคมออนไลน์ ฯลฯ
ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์ต่าง ๆ	เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกงาน ประวัติการทำงาน ความสามารถทางด้านภาษา รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ตามปรากฏในใบสมัครงานของท่าน และ/หรือที่ท่านได้ให้ไว้แก่มูลนิธิ ในระหว่างขั้นตอนการคัดเลือก หรือสรรหาบุคลากร ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมของท่าน
ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน	เช่น หมายเลขพนักงาน ตำแหน่ง ระดับพนักงาน สังกัดหน่วยงาน แผนก สถานที่ทำงาน วันที่เริ่มงาน วันที่สิ้นสุดการทำงาน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่และรายละเอียดบัญชีธนาคาร อัตราค่าจ้าง ผลประโยชน์ตอบแทน ข้อมูลเกี่ยวกับประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ
ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	เช่น ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ผลการพิจารณาให้ทุนและ/หรือการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม หรือเข้ารับการฝึกอบรม ข้อมูลการเข้า-ออกงาน ข้อมูลการลา ข้อมูลการยกเลิก ระเบียบ หรือเพิกถอนสิทธิต่างๆ และการพิจารณาปรับเปลี่ยนเงื่อนไข หรือรายละเอียดอื่นใดตามข้อตกลง ข้อมูลการลงโทษทางวินัย ข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางเพื่อปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น
ข้อมูลสุขภาพ	เช่น รายงานการตรวจสุขภาพ โรคประจำตัว ข้อมูลประวัติการฉีดวัคซีน ประวัติการรักษายาบาล ความเจ็บป่วย การบาดเจ็บ ค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ความดันโลหิต ค่าวัดชีพจร ข้อมูลการแพ้อาหาร

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลชีวภาพ	เช่น ข้อมูลลายนิ้วมือ ภาพสแกนใบหน้า
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน	เช่น หมายเลขระบุตำแหน่งคอมพิวเตอร์ (IP Address) ที่อยู่ MAC ข้อมูลการเข้าออกระบบ ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจาก Google Analytics ข้อมูลการเข้าระบบ ข้อมูลการใช้งาน การตั้งค่า (log) ข้อมูล อายุ เพศ พฤติกรรมการใช้งาน ความสนใจของบุคคล ที่มีต่อบริการต่างๆ รวมถึงการได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากบุคคลที่สาม อาทิ บัญชีไลน์/เฟซบุ๊ก/สื่อสังคมออนไลน์ และผู้ให้บริการในระบบออนไลน์ เช่น Google เป็นต้น โดยได้รับข้อมูลเมื่อท่านสมัครระบบหรือใช้งานระบบผ่านช่องทางของบุคคลที่สาม
ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง	เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่ออื่น ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลตามที่ปรากฏบนสำเนาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาสูติบัตร สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น
ข้อมูลอื่น ๆ	เช่น งานอดิเรก ลักษณะนิสัย แนวความคิด ทศนคติ ภูมิหลังหรือประสบการณ์ แผนการศึกษา ความสนใจต่อสถาบันการศึกษา ข้อคิดเห็น และรายงานอื่น ๆ รวมถึงภาพ เสียง และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด ที่มูลนิธิ อาจเก็บรวบรวม และ/หรือ ผู้รับทุน ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม และพนักงานอาจให้ไว้แก่มูลนิธิ ในระหว่างการ เช่น ในระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดขึ้นโดยมูลนิธิ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องระหว่างการประชุม การสัมมนา การฝึกอบรมต่าง ๆ หรือ การจ้างงาน เป็นต้น และรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลประเภทอื่นใดที่มูลนิธิ อาจต้องทำการประมวลผลตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่ใช้บังคับกำหนด หรือซึ่งเป็นไปตามคำสั่งศาล คำสั่งของเจ้าหน้าที่ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นบุคคลสัญชาติไทย โปรดทราบว่า มูลนิธิ จะมีการประมวลผลสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน ทั้งนี้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านปรากฏอยู่ กล่าวคือ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา เชื้อชาติและ/หรือหมู่โลหิต โดยมูลนิธิ ไม่ได้มีวัตถุประสงค์หรือเจตนาที่จะเก็บรวบรวมหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว จึงขอให้ท่านขีดฆ่าหรือปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านก่อนส่งมอบให้กับมูลนิธิ เว้นแต่กรณีที่มูลนิธิ มีหน้าที่ต้องส่งมอบสำเนาเอกสารดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ ซึ่งห้ามมิให้ทำการแก้ไขใด ๆ บนสำเนาเอกสารนั้น

หากสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่เก็บรวบรวมยังคงมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวปรากฏอยู่ มูลนิธิ อาจขีดฆ่าหรือปกปิดข้อมูลศาสนาและ/หรือหมู่โลหิตของท่านด้วยตนเอง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งกำหนดให้มูลนิธิ เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นกับวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น

ทั้งนี้ หากมูลนิธิ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในนโยบายฯ ฉบับนี้ มูลนิธิ อาจแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมหรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ท่านเปิดเผย หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่มูลนิธิ ท่านรับทราบและตกลงว่าท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงนโยบายฯ ฉบับนี้ และท่านยืนยันและรับรองว่า ท่านได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว และ/หรือมีฐานตามกฎหมายอื่นใดในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้กับมูลนิธิ เพื่อให้มูลนิธิ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับนโยบายฯ ฉบับนี้ นอกจากนี้ ท่านตกลงให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือแก่มูลนิธิ อย่างเต็มที่ในการขอความยินยอมหรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มูลนิธิ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการแจ้งและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างครบถ้วน

4. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โดยทั่วไป มูลนิธิ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังนี้

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
<p>เพื่อจัดเตรียมและเข้าทำข้อตกลงต่าง ๆ กับผู้รับทุน</p>	<p>รายละเอียด จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อเข้าทำข้อตกลงการรับทุนกับผู้รับทุน (ถ้ามี) รวมถึง มูลนิธิ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับทุนเพื่อตรวจสอบเรื่องที่เกี่ยวข้องและจำเป็นก่อนการรับทุน</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์ต่างๆ • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง <p>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> • มูลนิธิอายิโนะโมะไตะ • ผู้ให้บริการ • หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • ความจำเป็นในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำข้อตกลง(ถ้ามี) • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • ประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานความจำเป็นในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำข้อตกลงได้ เช่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบเรื่องที่เกี่ยวข้องและจำเป็นก่อนการรับทุน)
<p>เพื่อจัดเตรียมและเข้าทำข้อตกลงต่าง ๆ กับผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>รายละเอียด จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อเข้าทำข้อตกลงการรับทุนกับผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม(ถ้ามี) รวมถึงมูลนิธิ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรมเพื่อตรวจสอบเรื่องที่เกี่ยวข้องและจำเป็นก่อนการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์ต่างๆ • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง <p>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> • มูลนิธิอายิโนะโมะไตะ • ผู้ให้บริการ • หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • ความจำเป็นในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำข้อตกลง(ถ้ามี) • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • ประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานความจำเป็นในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำข้อตกลงได้ เช่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบเรื่องที่เกี่ยวข้องและจำเป็นก่อนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม)

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
<p>เพื่อจัดเตรียมและเข้าทำสัญญาต่าง ๆ กับพนักงาน</p>	<p>รายละเอียด จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญาว่าจ้างกับพนักงาน รวมถึงข้อตกลงประเภทอื่นใด อาทิ สัญญาที่เข้าทำกับนักศึกษาฝึกงาน หรือพนักงานผู้รับเหมา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้รับเหมา เป็นต้น</p> <p>มูลนิธิฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเพื่อตรวจสอบเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนเข้าทำสัญญา</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์ต่างๆ • ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง <p>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> • มูลนิธิอาอีโนะโมะโตะ • ผู้ให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ความจำเป็นในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับการดำเนินการเข้าทำสัญญากับหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานความจำเป็นในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญาได้ เช่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และการตรวจสอบเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น)
<p>การจัดทำประวัติและเก็บบันทึกข้อมูลของผู้รับทุน และผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>รายละเอียด เพื่อจัดทำประวัติผู้รับทุน และผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม และเก็บบันทึกไว้เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และประโยชน์อื่น ๆ ของมูลนิธิฯ อาทิ การจัดทำบัญชีรายชื่อ เป็นต้น</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์ต่างๆ • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง <p>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> • มูลนิธิอาอีโนะโมะโตะ • ผู้ให้บริการ • หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
<p>การจัดทำประวัติพนักงานและเก็บบันทึกข้อมูล</p>	<p>รายละเอียด เพื่อจัดทำประวัติพนักงาน และเก็บบันทึกไว้เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และประโยชน์อื่น ๆ ของมูลนิธิฯ อาทิ การจัดทำแผนผังภายในองค์กร เป็นต้น</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์ต่างๆ • ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง <p>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> • มูลนิธิอายุโชนะโมะไตะ • ผู้ให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
<p>การดำเนินการและปฏิบัติตามข้อตกลงสำหรับผู้รับทุนและผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>รายละเอียด เพื่อดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามข้อตกลงที่ได้ทำกับผู้รับทุน และผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม อาทิ การเบิก-จ่ายทุนการศึกษา การสนับสนุนงบประมาณตามข้อตกลง เป็นต้น</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน <p>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> • มูลนิธิอายุโชนะโมะไตะ • ผู้ให้บริการ • หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>การปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลง</p>
<p>การดำเนินการและปฏิบัติตามสัญญากับพนักงาน</p>	<p>รายละเอียด เพื่อดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามสัญญาที่ได้เข้าทำกับพนักงาน อาทิ การจ่ายเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ตามสัญญาว่าจ้าง การจัดให้มีสวัสดิการ ในกรณีที่ได้ตกลงไว้ภายใต้สัญญาว่าจ้าง เป็นต้น</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน 	<p>การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา</p>

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
การดำเนินการและปฏิบัติตามสัญญาฉบับพนักงาน (ต่อ)	<p><u>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • มูลนิธิอายิโนะโมะไตะ • ผู้ให้บริการ • หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	
การดำเนินการอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องตามข้อตกลงและการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างการรับทุน หรือการเข้าร่วมโครงการของผู้รับทุน และผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม	<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การดำเนินการอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องตามข้อตกลง เช่น การติดตามและการประเมินผล การพิจารณาให้ทุนและ/หรือการสนับสนุนในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การยกเลิก ระงับ หรือเพิกถอนสิทธิต่างๆ การพิจารณาปรับเปลี่ยนเงื่อนไข หรือรายละเอียดอื่นใดตามข้อตกลง การดำเนินการทางวินัย การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การจัดทำมีการพัฒนา หรือการฝึกอบรม การจัดการเกี่ยวกับการเดินทาง เป็นต้น</p> <p>นอกจากนี้ มูลนิธิฯ ยังประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของมูลนิธิฯ ไม่ว่าจะมีความหมายกำหนดไว้หรือไม่ก็ตาม</p> <p>อีกทั้ง มูลนิธิฯ อาจดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องตามแนวปฏิบัติ นโยบาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ รวมถึงกฎหมายที่มีผลใช้บังคับ</p> <p><u>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลอื่น ๆ <p><u>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • มูลนิธิอายิโนะโมะไตะ • ผู้ให้บริการ • หน่วยงานที่มีอำนาจ 	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (สำหรับกรณีที่ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด) • ประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้ เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เป็นต้น)

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
<p>การดำเนินการอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกรว่าจ้าง และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน</p>	<p>รายละเอียด</p> <p>การดำเนินการอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการว่าจ้าง เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การพิจารณาตำแหน่งงานของพนักงาน การโยกย้ายตำแหน่งงานหรือสถานที่ทำงาน การพิจารณาปรับเงินเดือน และ/หรือปรับเปลี่ยนผลตอบแทน สวัสดิการ หรือผลประโยชน์ใด ๆ การดำเนินการทางวินัย การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การจัดให้มีการฝึกอบรม (กรณีที่ไม่ใช่เป็นการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด) การจัดการเกี่ยวกับการเดินทางเพื่อปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เป็นต้น</p> <p>นอกจากนี้ มูลนิธิฯ ยังประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบและดำเนินธุรกิจของมูลนิธิ อาทิ การมอบอำนาจให้ดำเนินการ หรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่ องค์การ หรือหน่วยงานใด ๆ การยื่นเอกสาร การจดทะเบียน และการดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกันนี้ เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีความหมายกำหนดไว้หรือไม่ก็ตาม</p> <p>อีกทั้ง มูลนิธิฯ อาจดำเนินการตรวจสอบการทำงาน ของพนักงาน เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องตามแนวปฏิบัติ นโยบาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ รวมถึงกฎหมายที่มีผลใช้บังคับ</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลอื่น ๆ <p>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> • มูลนิธิอาโยโนะโมะโตะ • ผู้ให้บริการ • หน่วยงานที่มีอำนาจ 	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (สำหรับกรณีที่ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด) • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้ เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เป็นต้น)

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
<p>เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน</p>	<p>รายละเอียด เพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่าง ๆ แก่พนักงานเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงการจัดให้พนักงานสามารถเข้าถึงและใช้งาน โปรแกรมซอฟต์แวร์ และระบบต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ ได้ เช่น การจัดให้มีอีเมล เครื่องคอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์สำหรับการทำงาน เป็นต้น ทั้งนี้ มูลนิธิฯ อาจจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ และระบบต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ ป้องกันและตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์หรือระบบของมูลนิธิฯ ในทางที่มีขอบ รวมถึงเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของมูลนิธิฯ ในการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ มูลนิธิฯ ยังประมวลผลข้อมูลชีวภาพของพนักงานเพื่ออนุญาตให้พนักงานเข้าถึงพื้นที่ต่าง ๆ ภายในสถานที่ทำการของมูลนิธิฯ ได้</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน • ข้อมูลชีวภาพ • ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน <p>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> • มูลนิธิอาซิโนะโมะไตะ • ผู้ให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา (กรณีที่มีการประมวลผลเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา) • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาได้ เช่น การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน การบริหารจัดการป้องกันและตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ เป็นต้น)
<p>การจัดหาและจัดให้มีผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ต่าง ๆ แก่พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>รายละเอียด เพื่อจัดหา และจัดให้มีผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ต่าง ๆ แก่พนักงาน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่มูลนิธิฯ กำหนด อาทิ สวัสดิการต่างๆ การจัดให้มีประกันภัย เป็นต้น</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์ต่างๆ • ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา (กรณีการจัดให้มีผลตอบแทน สวัสดิการ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญาว่าจ้าง) • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาได้ เช่น การจัดจ้างงานธุรการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการการ

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
<p>การจัดการและจัดให้มีผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ต่าง ๆ แก่พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)</p>	<p><u>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • มูลนิธิไยโนะโมะโตะ • ผู้ให้บริการ 	<p>จัดหาและจัดให้มีผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)</p>
<p>การดำเนินการเกี่ยวกับการทำงาน กรณีพนักงานมิได้มีสัญชาติไทย</p>	<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ในกรณีของพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย มูลนิธิฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน วีซ่า เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เป็นต้น เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานในประเทศไทย และเพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถอาศัยอยู่ในประเทศไทยได้โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการยื่นคำขอต่ออายุ หรือยกเลิกใบอนุญาตทำงานและวีซ่าดังกล่าว</p> <p>นอกจากนี้ มูลนิธิฯ ยังอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อจัดหาที่พักอาศัย ยานพาหนะ และ/หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้แก่ท่าน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์ต่าง ๆ • ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลอื่น ๆ <p><u>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • มูลนิธิไยโนะโมะโตะ • ผู้ให้บริการ • หน่วยงานที่อำนาจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา (กรณีสัญญาว่าจ้างมีข้อกำหนดให้จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ท่าน หรือหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) • การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (กรณีนำส่งเอกสารหลักฐานซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของท่านให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจอาทิ กรมการจัดหางาน เป็นต้น) • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (กรณีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้ เช่น การจัดการงานธุรการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดเตรียมเอกสารเพื่อยื่นขอใบอนุญาตทำงาน วีซ่า หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
<p>การติดต่อสื่อสาร รวมถึงการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับมูลนิธิฯ สำหรับผู้รับทุน และผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>รายละเอียด</p> <p>เพื่อติดต่อสื่อสารกับผู้รับทุน และผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการรับทุน หรือ การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม รวมถึงเพื่อให้ความช่วยเหลือต่างๆ เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น</p> <p>โดยในบางกรณี มูลนิธิฯ อาจบันทึกเสียงสนทนา เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>นอกจากนี้ มูลนิธิฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อติดต่อสื่อสาร อาทิ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับผู้รับทุน และผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้อง กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลอื่น ๆ <p>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> • มูลนิธิอายุโนเมาะไต๊ะ • ผู้ให้บริการ • หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
<p>การติดต่อสื่อสาร รวมถึงการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับมูลนิธิฯ สำหรับพนักงาน</p>	<p>รายละเอียด</p> <p>เพื่อติดต่อสื่อสารกับพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น</p> <p>โดยในบางกรณี มูลนิธิฯ อาจบันทึกเสียงสนทนาของพนักงานเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>นอกจากนี้ มูลนิธิฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อติดต่อสื่อสาร อาทิ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับพนักงานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ 	<p>ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
<p>การติดต่อสื่อสาร รวมถึงการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง มูลนิธิฯ สำหรับพนักงาน (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลอื่น ๆ <p><u>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • มูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ • ผู้ให้บริการ 	
<p>การจัดให้มีกิจกรรม การประชุม อบรมและสัมมนา สำหรับผู้รับทุน และผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม</p>	<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>มูลนิธิฯ อาจจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และในรูปแบบออนไซต์ (ณ สถานที่ที่กำหนด) หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสม ให้แก่ผู้รับทุน และผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น กิจกรรมอบรม กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมศึกษาดูงาน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งมูลนิธิฯ อาจประมวลผลข้อมูลสุขภาพของผู้รับทุน และผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมโดยมูลนิธิฯ อาจจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อจัดการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น รวมถึงเพื่อจัดการการเดินทาง และ/หรือสถานที่พักอาศัย ตามแต่กรณี ทั้งนี้ อาจมีการบันทึกภาพถ่าย เสียง และภาพเคลื่อนไหวของท่านในระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว รวมถึงมีการเผยแพร่ภาพ เสียง และ/หรือภาพเคลื่อนไหวบนสื่อต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ สื่อสาธารณะ และ/หรือ สื่อขององค์กรพันธมิตร รวมทั้งสถาบันหรือหน่วยงานต้นสังกัดของท่าน</p> <p><u>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลอื่น ๆ <p><u>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • มูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ • ผู้ให้บริการ • หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (กรณีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • ประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
<p>การจัดให้มีกิจกรรม การประชุม และงานสัมมนา</p>	<p>รายละเอียด</p> <p>มูลนิธิฯ อาจจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น การประชุม หรือสัมมนา หรือจัดให้พนักงานได้เข้าร่วมการประชุม หรือสัมมนาใด ๆ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งมูลนิธิฯ อาจประมวลผลข้อมูลสุขภาพของพนักงานเพิ่มเติม หรือกิจกรรมในรูปแบบอื่น ๆ โดยมูลนิธิฯ อาจจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อจัดการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม การประชุม หรือการสัมมนา รวมถึงเพื่อจัดการการเดินทาง และ/หรือสถานที่พักอาศัยตามแต่กรณี</p> <p>ทั้งนี้ อาจมีการบันทึกภาพถ่าย เสียง และภาพเคลื่อนไหวของท่านในระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว รวมถึงมีการเผยแพร่ภาพ เสียง และ/หรือภาพเคลื่อนไหวบนสื่อต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ และ/หรือกลุ่มมูลนิธิอายุโนะโมะไตะ</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลอื่น ๆ <p>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> • มูลนิธิอายุโนะโมะไตะ • ผู้ให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (กรณีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • ประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย
<p>เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ</p>	<p>รายละเอียด</p> <p>มูลนิธิฯ อาจจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ประกาศ และ/หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ รวมถึงคำสั่งศาล คำสั่งของเจ้าหน้าที่ และ/หรือหน่วยงานใด ๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ อาทิ การขึ้นทะเบียนลูกจ้างกับสำนักงานประกันสังคม การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการลาต่าง ๆ ของพนักงาน การจ่ายเงินค่าล่วงเวลาหรือค่าจ้างอื่น ๆ ตามกฎหมายแรงงาน การนำเสนอภาษีต่อกรมสรรพากร การเลิกจ้าง การจัดให้มีการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย • ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้) • ประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สามารถอ้างอิงฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้ เช่น การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารเพื่อยื่นต่อหน่วยงานที่มีอำนาจ)

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
<p>เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ (ต่อ)</p>	<p>เสียง การจัดให้มีห้องพยาบาล การดำเนินการเกี่ยวกับคำขอใช้สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การหักรายได้ของพนักงานเพื่อนำส่งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การหักรายได้ของพนักงานเพื่อนำส่งแก่สหกรณ์ การส่งข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานให้แก่กรมบังคับคดี เป็นต้น</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์ต่างๆ • ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลชีวภาพ • ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลผู้ค้าประกันการทำงาน • ข้อมูลอื่น ๆ <p>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> • มูลนิธิอาโยโอะโมะโตะ • หน่วยงานที่มีอำนาจ • หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	
<p>เพื่อการก่อตั้ง ใช้ ปฏิบัติตาม หรือ ยก ขึ้น ต่อ สู้ ซึ่ง สิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย</p>	<p>รายละเอียด</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกประมวลผลเพื่อ ก่อตั้ง ใช้ ปฏิบัติตาม หรือ ยก ขึ้น ต่อ สู้ สิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย</p> <p>ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลระบุตัวบุคคล • ข้อมูลติดต่อ • ข้อมูลคุณสมบัติและประสบการณ์ต่างๆ • ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลชีวภาพ • ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน • ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลผู้ค้าประกันการทำงาน • ข้อมูลอื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (เช่น กรณีการดำเนินการตาม คำสั่งศาล หรือหน่วยงานที่มี อำนาจเกี่ยวกับการใช้สิทธิ เรียกร้องทางกฎหมาย เป็นต้น) • การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย (สำหรับกรณีการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว) • ประโยชน์ โดยชอบด้วย กฎหมาย (สำหรับการ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่ง ไม่สามารถอ้างอิงฐานการ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้ เช่น การจัดเตรียมข้อมูลและ เอกสารเพื่อก่อตั้ง ใช้ ปฏิบัติ

วัตถุประสงค์	การประมวลผล	ฐานตามกฎหมาย
เพื่อการก่อตั้ง ใช้ ปฏิบัติตาม หรือ ยกขึ้น ต่อ สู้ ซึ่ง สิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย (ต่อ)	<u>ประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u> <ul style="list-style-type: none"> • มูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ • ผู้ให้บริการ • หน่วยงานที่อำนาจ 	ตาม หรือ ยกขึ้น ต่อ สู้ สิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นต้น)

หมายเหตุ

(ก) หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการรับทุนการศึกษา การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม การเข้าทำสัญญา หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา มูลนิธิ อาจไม่สามารถทำสัญญากับท่านได้ และ/หรือมูลนิธิ อาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของเราตามที่ระบุไว้ในสัญญาได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เช่น มูลนิธิ อาจไม่สามารถมอบทุนการศึกษา หรือ อาจไม่สามารถสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม หรืออาจไม่สามารถทำสัญญาว่าจ้างกับพนักงานได้ หรืออาจไม่สามารถจัดหาสวัสดิการให้แก่พนักงานได้ (กรณีให้การให้สวัสดิการนั้นเป็นข้อกำหนดตามสัญญาว่าจ้าง) เป็นต้น

(ข) หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งใด ๆ ซึ่งใช้บังคับกับมูลนิธิ อาจถือได้ว่ามูลนิธิ และ/หรือท่านไม่ปฏิบัติตามหรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือคำสั่งใด ๆ เหล่านั้น นอกจากนี้ มูลนิธิ อาจระงับการดำเนินการบางประการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการไม่ปฏิบัติตามหรือการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือคำสั่งใด ๆ เหล่านั้น ซึ่งในบางกรณี อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ที่ท่านพึงได้รับ

(ค) มูลนิธิ มีสถานที่ทำการอยู่ที่อาคารศรีอยุธยา โดยบริษัท ศรีอยุธยา เร็ล เอสเตท จำกัด ได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้โดยรอบพื้นที่ของสถานที่ทำการของมูลนิธิ ซึ่งมีการบันทึกภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหวของท่านเมื่อท่านเข้ามาติดต่อหรือทำกิจกรรม หรือ ปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ทำการของมูลนิธิ สำหรับข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประมวลผลนี้ โปรดอ่าน

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกล้องวงจรปิด (CCTV) ของอาคารศรีอยุธยา ที่ลิงก์ หรือ QR Code นี้ <https://drive.google.com/file/d/1ITbootQQJGvTi6z1Cuy-BUDAU4oK0xOG/view>



(ง) นอกจากประเภทบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ข้างต้น มูลนิธิ ยังอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลดังต่อไปนี้

- บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร เป็นต้น และ/หรือ
- บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มูลนิธิ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ทราบตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือที่ได้รับรองขอ หรือที่ได้รับอนุญาตจากท่านให้ทำการเปิดเผยโดยประการอื่น

5. การใช้ขงานคุกกี้

• Cookies คืออะไร

Cookies คือ Text Files ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ของท่านที่ใช้เพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูล Log การใช้งาน Internet หรือ พฤติกรรมการเยี่ยมชมเว็บไซต์ของท่าน ท่านสามารถศึกษาเพิ่มเติมของ Cookies ได้จาก

<https://www.allaboutcookies.org>

• มูลนิธิ ใช้ Cookies อย่างไร

มูลนิธิ จะจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานจากท่านในกรณีที่ท่านใช้งานแพลตฟอร์ม หรือระบบต่าง ๆ ของมูลนิธิ ผ่าน Cookies หรือเทคโนโลยีติดตามอื่น ๆ และจะใช้ Cookies เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ตามรายละเอียดดังนี้

ประเภทคุกกี้	คำอธิบาย
คุกกี้ที่จำเป็นอย่างยิ่ง (Strictly Necessary Cookies)	คุกกี้ประเภทนี้มีความจำเป็นต่อการทำงานของเว็บไซต์เพื่อให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้ เป็นปกติ มีความปลอดภัย และทำให้ท่านสามารถเข้าใช้เว็บไซต์ได้ เช่น การ เข้าสู่ระบบ (Log In/Sign Up) เข้าสู่เว็บไซต์ การยืนยันตัวตน เป็นต้น

ประเภทคุกกี้	คำอธิบาย
คุกกี้เพื่อการวิเคราะห์ (Analytics Cookies)	คุกกี้ประเภทนี้จะเก็บข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ของท่านเพื่อให้มูลนิธิ สามารถวัดผล ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาแพลตฟอร์ม และระบบของมูลนิธิ รวมถึงเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพที่ดีในการใช้งานแพลตฟอร์ม และระบบของท่าน ทั้งนี้ หากท่านไม่ยินยอม ให้ใช้คุกกี้ประเภทนี้ มูลนิธิ จะไม่สามารถวัดผล ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนา แพลตฟอร์มและระบบได้
คุกกี้เพื่อช่วยในการใช้งาน (Functional Cookies)	คุกกี้ประเภทนี้จะช่วยจดจำข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ท่านใช้ในการ เข้าชมแพลตฟอร์ม ข้อมูลการลงทะเบียนหรือการเข้าสู่ระบบ ข้อมูลการตั้งค่าหรือ ตัวเลือกที่ท่านเคยเลือกไว้บนแพลตฟอร์ม เช่น ภาษาที่แสดงบนแพลตฟอร์ม เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ท่านสามารถใช้งานเว็บไซต์ได้สะดวกยิ่งขึ้น โดยไม่ต้องให้ข้อมูลหรือตั้งค่า ใหม่ทุกครั้งที่ท่านเข้าใช้งานแพลตฟอร์ม ทั้งนี้ หากท่านไม่ยินยอมให้ใช้คุกกี้ประเภทนี้ ท่านอาจใช้งานแพลตฟอร์มได้ไม่สะดวกหรือไม่เต็มประสิทธิภาพ
คุกกี้เพื่อปรับเนื้อหาให้เข้ากับกลุ่มเป้าหมาย (Targeting Cookies)	คุกกี้ประเภทนี้จะเก็บข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และสร้างโปรไฟล์เกี่ยวกับตัวท่าน เพื่อให้มูลนิธิ สามารถวิเคราะห์และแนะนำกิจกรรมหรือโครงการที่ เหมาะสมกับความสนใจของท่านได้ ทั้งนี้ หากท่านไม่ยินยอมให้ใช้คุกกี้ประเภทนี้ ท่าน อาจได้รับข้อมูลที่ไม่ตรงกับความต้องการของท่าน
คุกกี้โดยบุคคลที่สาม (Third-party Cookies)	แพลตฟอร์มของมูลนิธิ อาจมีข้อมูลที่เชื่อมต่อไปยังแพลตฟอร์มของบุคคลที่สาม ซึ่ง แพลตฟอร์มดังกล่าวอาจมีการใช้คุกกี้ ในกรณีดังกล่าว ขอให้ท่านตรวจสอบนโยบายฯ ที่ เกี่ยวข้องของแพลตฟอร์มนั้น ๆ ก่อนเข้าใช้งาน ท่านไม่สามารถเลือกตั้งค่าการใช้งาน คุกกี้โดยบุคคลที่สามได้บนแพลตฟอร์มของมูลนิธิ

เว้นแต่คุกกี้ที่จำเป็นอย่างยิ่ง ท่านสามารถปฏิเสธการใช้คุกกี้ต่าง ๆ ได้ โดยไปที่ “การตั้งค่าคุกกี้” หรือเปลี่ยนการตั้งค่า เบรเวร์เซอร์ของท่าน ซึ่งอาจทำให้ท่านไม่สามารถใช้งานแพลตฟอร์มได้อย่างสมบูรณ์

6. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

โดยทั่วไปแล้ว มูลนิธิ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลาดังนี้

- (ก) **ผู้รับทุน และ ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม:** มูลนิธิ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับทุน และ ผู้ร่วมโครงการ/ กิจกรรมไว้ตลอดระยะเวลาของการรับทุนการศึกษา หรือ โครงการ/กิจกรรม และอาจเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดการรับทุนการศึกษา หรือ โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวได้สิ้นสุดลง
- (ข) **พนักงาน:** มูลนิธิ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไว้ตลอดระยะเวลาของสัญญา และอาจเก็บรักษาไว้ เป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่สัญญาดังกล่าวได้สิ้นสุดลง
- (ค) **บุคคลที่เกี่ยวข้อง:** โดยทั่วไปแล้ว มูลนิธิ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาทราบเท่าที่มูลนิธิ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน
- (ง) **กรณีความยินยอม:** ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาศัยฐานความยินยอม มูลนิธิ จะ ประมวลผลและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้จนกว่าท่านจะได้เพิกถอนความยินยอม หรือจนกว่าวัตถุประสงค์ในการ ประมวลผลดังกล่าวนั้นจะได้สิ้นสุดลง

อย่างไรก็ตาม มูลนิธิ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลานานกว่าที่ได้ระบุไว้ข้างต้นหากกฎหมายที่มีผลใช้บังคับกำหนด หรืออนุญาตให้กระทำได้

7. สิทธิของท่านในข้อมูลส่วนบุคคล

โดยเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิต่อไปนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- (ก) สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม: สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ไม่ว่าจะในเวลาใดก็ตาม ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นอาศัยฐานความยินยอม
- (ข) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนา: สิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งรวมถึงสิทธิในการขอให้เราเปิดเผยถึงการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราได้รับมาโดยที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- (ค) สิทธิขอให้แก้ไข: สิทธิในการขอให้เราทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน หรือสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (ง) สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย: สิทธิขอให้เราลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เช่น กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นต่อวัตถุประสงค์ที่ได้ทำการเก็บรวบรวมมาแล้ว เป็นต้น
- (จ) สิทธิขอคัดค้าน: สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (ฉ) สิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูล: สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากมูลนิธิฯ โดยให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งขอให้มูลนิธิฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น รวมถึงขอรับข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น
- (ช) สิทธิขอให้ระงับการใช้: สิทธิในการขอให้เราระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (ซ) สิทธิร้องเรียน: สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หากท่านเชื่อว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยมูลนิธิฯ ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม เราขอความกรุณาให้ท่านติดต่อมูลนิธิฯ เป็นลำดับแรกหากท่านมีข้อกังวลใด ๆ เพื่อให้เราสามารถแก้ไขปัญหาของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงทีก่อนที่ท่านจะยื่นเรื่องร้องเรียนใด ๆ

เราขอสงวนสิทธิที่จะไม่ปฏิบัติตามคำขอของท่าน หากการไม่ปฏิบัติตามคำขอนี้มีความเหมาะสมและสามารถกระทำได้โดยกฎหมายที่ใช้บังคับ

นอกจากนี้ トラバเท่าที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับอนุญาตให้กระทำได้ เราอาจมีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายอันสมเหตุสมผลที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดการตามคำขอใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น และอาจชี้แจงให้ท่านทราบหากคำขอของท่าน ส่งผลให้เกิดการเพิกถอน หรือ ยกเลิกสิทธิที่พึงได้รับจากการเป็นผู้รับทุน ผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม และพนักงานของมูลนิธิฯ

8. ติดต่อเรา

หากท่านมีข้อสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือประสงค์จะใช้สิทธิใด ๆ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อมูลนิธิฯ ได้ที่

มูลนิธิอ้ายโนะโมะโต๊ะ

487/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

หรือท่านอาจติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของเราได้

ที่อยู่อีเมล dooffice.af@ainomotofoundation.or.th

9. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายฯ ฉบับนี้

มูลนิธิ อาจแก้ไขปรับปรุงนโยบายฯ นี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมการประมวลผลของมูลนิธิ และ/หรือ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่มีผลใช้บังคับ โดยมูลนิธิ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายฯ นี้โดยประกาศบนเว็บไซต์มูลนิธิ เว็บไซต์โครงการของมูลนิธิ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่มูลนิธิ พิจารณาว่าเหมาะสม โดยท่านรับทราบและตกลงที่จะแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องของตนทุกรายทราบถึงนโยบายฯ ฉบับที่ได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนี้โดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายที่มีผลใช้บังคับกำหนด มูลนิธิ อาจขอความยินยอมจากท่านก่อนที่การเปลี่ยนแปลงใด ๆ นั้น จะมีผลบังคับใช้

นโยบายฯ ฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(นายศรชัย กุศลใจ)

รองประธานกรรมการมูลนิธิอานินะโมะโตะ

28 มกราคม 2569